

133

प्रेषक,

डा० एस०एस० संधू

सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

पर्यटन निदेशालय,

उत्तराखण्ड देहरादून।

संस्कृति, पर्यटन एवं खेलकूद अनुभाग-1

देहरादून दिनांक 17 अप्रैल, 2012

विषय:- वित्तीय वर्ष 2012-13 में वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपर मुख्य सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-193/XXVII(1)/2012, दिनांक 30 मार्च, 2012 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि यात्रा प्रशासन संगठन अधिष्ठान, शासकीय कर्मचारियों का अधिष्ठान (मुख्यालय), अधिष्ठान, राजकीय होटल मैनेजमेंट एवं कैटरिंग संस्थान, देहरादून एवं अल्मोड़ा तथा उत्तराखण्ड राज्य पर्यटन विकास परिषद हेतु वित्तीय वर्ष 2012-13 में अनुदान संख्या-26 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष की वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में निम्न विवरण के स्तम्भ-03 से 07 तक उल्लिखित लेखाशीर्षकों की स्तम्भ-02 में उल्लिखित मानक मदों में लेखाशीर्षकवार कुल धनराशि ₹ 294.71 लाख (दो करोड़ चौरानवे लाख इकत्तर हजार मात्र) व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :- (धनराशि लाख ₹ में)

क्र० सं०	अनुदान संख्या / लेखाशीर्षक / मानक मद						योग
	अनुदान संख्या-26, लेखाशीर्षक-3452-पर्यटन-80-सामान्य	3452-पर्यटन 80-सामान्य 001-निदेशन तथा प्रशासन-00-04-यात्रा प्रशासन संगठन अधिष्ठान (अनुदान संख्या-07 से स्थानान्तरित)	3452-पर्यटन 80-सामान्य 001-निदेशन तथा प्रशासन-05-शासकीय कर्मचारियों का अधिष्ठान (मुख्यालय)-00	3452-पर्यटन 80-सामान्य 001-निदेशन तथा प्रशासन-03-अधिष्ठान-00	3452-पर्यटन 80-सामान्य-104-सम्बर्द्धन तथा प्रचार-18-राजकीय होटल मैनेजमेंट एवं कैटरिंग संस्थान अधिष्ठान-00	3452-पर्यटन 80-सामान्य 001-निदेशन तथा प्रशासन 03-उत्तराखण्ड राज्य पर्यटन विकास परिषद-00	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	—	—	—	—	30.00	30.00
2	43-वेतन भत्ता आदि के लिए सहायक अनुदान	—	—	—	—	66.67	66.67
3	01-वेतन	1.00	20.00	46.67	30.00	—	97.67
4	02-मजदूरी	—	—	—	1.17	—	1.17
5	03-महंगाई भत्ता	0.68	13.60	31.73	20.40	—	66.41
6	04-यात्रा व्यय	0.07	—	—	0.33	—	0.40
7	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0.01	—	—	0.17	—	0.18
8	06-अन्य भत्ता	0.11	1.83	5.13	3.30	—	10.37
9	07-मानदेय	0.01	—	—	0.17	—	0.18
10	08-कार्यालय व्यय	0.13	—	—	0.73	—	0.86
11	09-विद्युत देय	0.03	—	—	1.17	—	1.20
12	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0.02	—	—	0.23	—	0.25
13	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.03	—	—	0.67	—	0.70
14	10-जलकर/जलप्रभार	—	—	—	0.10	—	0.10
15	13-टेलीफोन पर व्यय	0.05	—	—	0.40	—	0.45
16	17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	0.01	—	—	0.37	—	0.38
17	18-प्रकाशन	0.13	—	—	0.60	—	0.73
18	29-अनुरक्षण	0.01	—	—	1.33	—	1.34
19	42-अन्य व्यय	0.03	—	—	0.33	—	0.36

20	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	0.17	—	—	0.50	—	0.67
21	47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	0.05	—	—	0.50	—	0.55
22	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	—	—	—	0.47	—	0.47
23	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	—	—	—	8.33	—	8.33
24	19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	—	—	—	0.27	—	0.27
25	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और सयंत्र	—	—	—	2.00	—	2.00
26	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	—	—	0.67	—	0.67
27	31-सामग्री और सम्पूर्ति	—	—	—	2.00	—	2.00
28	45-अवकाश यात्रा व्यय	—	—	—	0.33	—	0.33
	योग :-	2.54	35.43	83.53	76.54	96.67	294.71

2- वितरण अधिकारी के द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण का रजिस्टर बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी के द्वारा अनुवर्ती माह की 05 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा और नियमित रूप से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

3- यहाँ यह भी स्पष्ट किया जा रहा है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है।

4- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2012-13 के अनुदान संख्या-26 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 3452-पर्यटन-80-सामान्य-आयोजनेत्तर में उपरिलिखित तालिका के स्तम्भ-02 में उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

5- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-193/XXVII(1)/2011, दिनांक 30 मार्च, 2012 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत निर्गत किये जा रहें हैं।

भवदीय,

(डा० एस०एस० संघु)
सचिव।

संख्या:- 476 (V) VI(1)/2012-02(04)/2012, तदुद्दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 2- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 3- सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- अपर सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- सम्बन्धित कार्यालयाध्यक्ष।
- 7- वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
- 8- एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
- 9- गार्ड फाईल।

आज्ञा से
(श्याम सिंह)
अनुसचिव।